

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko: **księgowy/a**

Zakres obowiązków:

1. Kontrola pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dekretacja i księgowanie faktur aptecznych.
3. Wpinanie dokumentów dotyczących wszystkich Aptek szpitalnych.
4. Księgowanie faktur kosztowych Szpitala Wielospecjalistycznego i Specjalistycznego dla Dzieci i Dorosłych.
5. Rozliczanie środków unijnych.
6. Obsługa Kasy fiskalnej.
7. Rozliczanie inwentaryzacji aptek szpitalnych oraz uzgadnianie stanów miesięcznych zapasów.
8. Archiwizowanie dokumentów gospodarki materiałowej.
9. Dekretowanie i księgowanie faktur za świadczenia usług medycznych tj. umowy cywilno-prawne personelu niemedycznego (sekretarki, rejestratorki, sterylizacja, apteka itp.)
10. Zastępstwo w zakresie prac w pionie finansowo-księgowym.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe (finanse, ekonomia, rachunkowość)
- minimum 3 letniego doświadczenia w pracy w dziale księgowości (mile widziane w służbie zdrowia)
- dobra znajomość zasad pełnej księgowości
- dobra znajomość narzędzi Excel i Word
- umiejętność pracy pod presją czasu i odpowiedzialności za terminowe wykonywanie zadań

Wymagania dodatkowe

- mile widziana znajomość programu Infomedica

Wymagane dokumenty

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Zapraszamy do składania ofert.

Oferty należy złożyć do 16.05.2025r. na adres e-mailowy: finanse@wszz.torun.pl
(tytuł wiadomości: oferta pracy-księgowy/a)

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w TORUNIU

Magnolia Flisykowska