

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko:

referenta/specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy
w Sekretariacie Dyrektora Szpitala

(lokalizacja: Szpital Specjalistyczny dla Dzieci i Dorosłych, ul. Konstytucji 3 Maja 42)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora;
- ✓ zapewnienie płynnego obiegu dokumentów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Szpitala;
- ✓ współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz z zewnętrznymi instytucjami w zakresie wykonywanych zadań;
- ✓ obsługa osób kontaktujących się z sekretariatem, w tym osób wnoszących skargi i wnioski;
- ✓ kontrola terminowego załatwiania spraw;
- ✓ archiwizowanie dokumentacji powstałej w sekretariacie;
- ✓ realizacja bieżących zadań zleconych przez Dyrektora oraz Zastępców.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie: ukończone studia wyższe (preferowane: dziennikarstwo, politologia, administracja);
- ✓ praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Power Point);
- ✓ wysoka kultura osobista;
- ✓ łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych;
- ✓ samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Dodatkowym atutem będzie:

- ✓ znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- ✓ prawo jazdy kat. B;
- ✓ doświadczenie na podobnym stanowisku;
- ✓ znajomość branży ochrony zdrowia.

Oferujemy min.:

- ✓ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ✓ świadczenia socjalne min. tzw. „wczasy pod gruszą”.

Wymagane dokumenty:

- ✓ kwestionariusz rekrutacyjny (dodatkowo może być załączone CV);
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Miejsce i termin składania dokumentów:

- ✓ dokumenty należy złożyć: do 31 stycznia 2025 r.;
- ✓ miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Szpital Zespołowy im. L. Rydygiera w Toruniu,
ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń
z dopiskiem: „Oferta – referent/specjalista-Sekretariat Dyrektora”;
- ✓ ofertę można złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w Kancelarii Szpitala lub drogą pocztową na ww. adres lub przesłać na adres e-mailowy: sekretariat@wszz.torun.pl (tytuł wiadomości: oferta pracy – referent/specjalista-Sekretariat Dyrektora).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
im. L. Rydygiera w Toruniu
dr Sylwia Sobczak