

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu ogłasza nabór
na stanowisko: **księgowa/y**

Zakres obowiązków:

1. Sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczących gospodarki materiałowej i środków trwałych oraz ich dekretektacja i księgowanie.
2. Księgowanie faktur magazynowych.
3. Bieżące sporządzanie dowodów OT, PT
4. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych wg kalkulacji środków trwałych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych.
5. Sporządzanie planu inwentaryzacji i przeprowadzenie spisów z natury zgodnie z planem oraz udział w spisach z natury zdawczo-odbiorczych i kontrolnych.
6. Rozliczanie inwentaryzacji - rocznego spisu z natury jak też inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych i kontrolnych dotyczących magazynów oraz środków trwałych.
7. Sprawdzanie i archiwizowanie dokumentów RW wystawianych przez magazyn oraz przygotowanie dokumentów gospodarki materiałowej i środków trwałych do archiwum.
8. Udział w komisji kasacyjnej, sporządzanie protokołów kasowanego sprzętu, wycena i księgowanie po kasacji.
9. Wpinanie dokumentów dotyczących gospodarki materiałowej i środków trwałych.
10. Sporządzanie sprawozdań wynikających z przepisów.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe (finanse, ekonomia, rachunkowość)
- minimum 3 letniego doświadczenia w pracy w dziale księgowości
(mile widziane w służbie zdrowia)
- dobra znajomość zasad pełnej księgowości
- dobra znajomość narzędzi Excel i Word
- umiejętność pracy pod presją czasu i odpowiedzialności za terminowe wykonywanie zadań

Wymagania dodatkowe

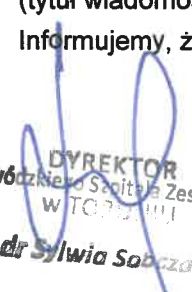
- mile widziana znajomość programu Infomedica

Wymagane dokumenty

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- dokumenty należy złożyć do 31.01.2025r. na adres e-mailowy: finanse@wszz.torun.pl
(tytuł wiadomości: oferta pracy – księgowa/y)
- Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.


DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w TORUNIU
dr Sylwia Sobczak