

**Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu ogłasza nabór na stanowisko:
księgowa /księgowy**

Do podstawowych obowiązków będzie należeć :

1. Dekretacja dziennych dokumentów związanych z operacjami bankowymi:
 - wyciągi rachunek bankowy depozyty,
 - zwrot wadium i należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Sporządzanie bieżących przelewów w terminalu bankowym.
3. Analiza kont depozytowych.
4. Dekretowanie faktur dotyczących kosztów.
5. Zakładanie indywidualnych kartotek dla kontrahentów.
6. Rozliczanie delegacji.
7. Wystawianie weksli oraz sporządzanie PK do przeksięgowania na zobowiązania wekslowe.
8. Prowadzenie korespondencji z kontrahentami w obowiązującym zakresie oraz dekretacja otrzymanych not odsetkowych.
9. Analiza konta „Rozrachunki z dostawcami”.
10. Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Współuczestnictwo w sporządzaniu sprawozdań m.in. dla :
 - Urzędu Marszałkowskiego,
 - Kujawsko Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego,
 - rocznego sprawozdania finansowego / bilans /.
12. Uzgadnianie sald z kontrahentami w zakresie zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe (finanse, ekonomia, rachunkowość)
- minimum 3 letniego doświadczenia w pracy w dziale księgowości (mile widziane w służbie zdrowia)
- dobra znajomość zasad pełnej księgowości
- dobra znajomość narzędzi Excel i Word
- umiejętność pracy pod presją czasu i odpowiedzialności za terminowe wykonywanie zadań

Wymagania dodatkowe

- mile widziana znajomość programu " Infomedica " firmy Asseco.

Wymagane dokumenty

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Zapraszamy do składania ofert.

Oferty należy składać bezpośrednio w kancelarii szpitala lub email: finanse@wszz.torun.pl do 31.07.2023r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.


DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w TORUNIU
dr Sylwia Sobczak