

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59
87-100 Toruń
tel. 0-56 67 94 011, fax. 0-56 67 93 682

adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:
<http://www.bip.wszz.torun.pl>
adres poczty elektronicznej: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z: TZ-280-129/18

Toruń, dnia 2018-12-10

OGŁOSZENIE o ZAMÓWIENIU

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi społeczne** wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138 g ust. 1 pkt. 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. **750.000 euro**. Przy udzielaniu zamówienia mają zastosowanie zasady określone w art. 138o. ust. 1 ustawy Pzp tj. „Jeżeli wartość zamówienia na usługi społeczne jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1, zamawiający może udzielić zamówienia stosując przepisy ust. 2-4.”

dotyczy:
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych
oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi

Kody CPV:
64.11.00.00-0 (usługi pocztowe)
64.11.12.00-4 (usługi pocztowe dotyczące listów)

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej **Ogłoszeniem**.
- 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w nim określonymi. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4.1. Dla ważności udzielonego pełnomocnictwa przez konsorcjum konieczne jest, aby jego treść:
- identyfikowała Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazywała jakiego postępowania dotyczy,
 - określała jego zakres (czy upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy),
 - zawierała podpisy wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego pełnomocnika.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a pozostałe warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie lub przez co najmniej jednego z nich. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
- 5.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 6.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (*np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację*).
10. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12. Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatów”

„Nie otwierać przed dniem 20-12-2018 r. godz. 10:00.”

Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania i opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej na kopercie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. powiadomienie to będzie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom na adres podany na zewnętrznym opakowaniu oferty.
16. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub przynajmniej spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

II. Dokumenty wymagane w ofercie. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z wypełnionym „**formularzem ofertowym**” (wg wzoru określonego w *Zal. Nr 1 do Ogłoszenia*) i wypełnionym drukiem „**specyfikacji cenowej**” (wg wzoru określonego w *Zal. Nr 2 do Ogłoszenia*), aktualne na dzień złożenia oferty n/w dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w terminie jej składania:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru określonego w *Zal. Nr 4 do Ogłoszenia*,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w terminie jej składania:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

a/ uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.);

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

a/ dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **150.000,00 zł**.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

a/ wykaz minimum 1 usługi wykonanej lub wykonywanej w zakresie **świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych** o wartości minimum **100,000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem, o której mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiając żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji w formularzu ofertowym. Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców.
- 2) Udział podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a pozostałe warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie lub przez co najmniej jednego z nich.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale II ust. 2.1 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ

na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 3) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) gdy Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 6) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
- 7) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

III. Określenie i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu. Usługi obejmują przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych w obrocie krajowym oraz zwrotu przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.

1.1. Specyfikację cenową przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- o wadze do 2000 g:

- a) zwykła - przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) zwykła priorytetowa - przesyłka nierejestrowana, najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- c) polecona - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- f) polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

3. Szacunkowe zestawienie ilościowe przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia w skali 4 lat, określa załącznik nr 2. Ilości i rodzaj przesyłek określonych w załączniku nr 2 mają charakter wyłącznie szacunkowy, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

4. Przesyłki przeznaczone do wysłania, będą uporządkowane przez Zamawiającego według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek (dwa egzemplarze po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
6. Zamawiający umieści na wszystkich przesyłkach w górnym prawym rogu strony adresowej przesyłki listowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku: „OPLATA POBRANA, nr umowy, nr podmiotu, w którym nadano przesyłkę”
7. Zamawiający umieści na każdej przesyłce listowej priorytetowej napis/nalepkę o treści PRIORYTET/PRIORITAIRE w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający opakuje i zaadresuje przesyłki listowe w obrocie krajowym według wzoru określonego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe przeznaczone do wysłania, w swojej placówce pocztowej zlokalizowanej w odległości nie przekraczającej 1 km od siedziby Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 13³⁰-17⁰⁰, natomiast przesyłki priorytetowe w godzinach 13³⁰- 15⁰⁰.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć do adresata przesyłki listowe krajowe
 - w dniu następnym jednak nie później niż w ciągu 3 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii
 - w dniu następnym jednak nie później niż w ciągu 5 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
12. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki listowej poleconej niezwłocznie po jej doręczeniu.
13. Wykonawca dokona zwrotu przesyłki listowej niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania przesyłki adresatowi.
14. Termin realizacji zamówienia 4 lata od dnia podpisania umowy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, sposobu oceny ofert, zasad wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w niniejszym postępowaniu będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	100%

- 1.1. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

$$PKT = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times 100\%$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów (najniższa cena brutto).
3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87-100 Toruń
oferty należy składać do dnia 20.-12-2018 r. do godz. 09...:30.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Ludwika Rydygiera w Toruniu
ul. Konstytucji 3 Maja 42, 87-100 Toruń
dnia 20.-12-2018 r. o godz. 10...:00..

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (*dane w tym zakresie stosownie do ustalonych kryteriów oceny ofert*).
4. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona na adres Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w specyfikacji cenowej stanowiącej **Załącznik od Nr 2** do Ogłoszenia oraz wpisuje słownie cenę oferty brutto zamówienia ogółem.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
 - 3.1. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie cenę brutto obejmującą podatek VAT.
4. Wymagany termin płatności za świadczone usługi – 14 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do Ogłoszenia), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Termin związania warunkami oferty.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60

dni. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

X. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 5 do SIWZ.

XI. Inne postanowienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający udostępnia na **stronie podmiotowej BIP** Zamawiającego, na której udostępniane jest Ogłoszenie. W przypadku, gdy zmiana treści Ogłoszenia powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, aby dać Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), faksem albo pisemnie pocztą.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Anna Wutrych-Krajewska - w zakresie procedury postępowania, tel.: (056) 67-93-496.

Adrian Barski - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia, tel. (056) 67-93-520.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca porozumiewając się z Zamawiającym powinien powoływać się na numer, którym oznaczone jest Ogłoszenie – **W.Sz.Z:TZ-280-129/18**.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail), faksem albo pisemnie pocztą, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając jej nazwę, adres siedziby oraz uzasadnienie wyboru. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu zamówienia.

9. Zamawiający **unieważnia postępowanie**, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty i zawarcie umowy.

9.1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie.

10. Umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się nie wcześniej niż następnego dnia po zatwierdzeniu protokołu postępowania oraz wysłaniu zawiadomienia o wyborze oferty do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór „formularza ofertowego” - Załącznik Nr 1.
2. Wzór „specyfikacji cenowej” – Załącznik Nr 2
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych wcześniej usług – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie wg wzoru Zamawiającego w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 4.
5. Wzór umowy na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 5.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w TORUNIU

Sylvia Sobczak.....

(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą warunków postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Adrian Barski

dr Jan Sebastian Mielęcki
advokat

p.o. KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia

Anna Wutrych-Krajewska

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres

NIP: REGON: PESEL (dotyczy osoby fizycznej):
.....

Nr tel. fax: email:
.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na tzw. „*usługi społeczne*” prowadzonego na podstawie art. 138o. ust. 1 ustawy Pzp, przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Rydygiera w Toruniu, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń, na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi.

III. Oferowana cena w PLN za świadczenie usług, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w Zał. Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Cena ogółem netto:.....

Słownie:.....

stawka VAT:....., wartość VAT:.....

Cena ogółem brutto:.....

Słownie:.....

IV. Termin realizacji umowy – 4 lata.

V. Akceptujemy termin płatności - 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VI. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 5 do Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Oświadczamy, że oferowane przez nas ~~dostawy~~/usługi odpowiadają wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu przez Zamawiającego.

IX. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi tj.
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

X. Inne informacje Wykonawcy *:

w tym informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia oraz zakresu (części) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy:
.....

XI. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

XII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

**XIII. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁶?
TAK/NIE*.**

XIV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XV. Zastrzeżenie o tajemnicy przedsiębiorstwa:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....

* *niepotrzebne skreślić*

XVI. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreśli*

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
WCZEŚNIEJ USŁUG**

L.p.	Podmiot zlecający (Zamawiający/ Odbiorca)	Przedmiot usługi	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi - <i>dzień-miesiąc-rok</i>)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:
..... szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nawiązując do OGŁOSZENIA o ZAMÓWIENIU
i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na n/w *usługi społeczne*
prowadzonego w oparciu o art. 138o. ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 138 g ust. 1 pkt. 1)
tej ustawy

dotyczy:

**świadczenie usług pocztowych o obrocie krajowym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych
oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych
po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi**

prowadzonego przez

**Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Rydygiera
ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowanego przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych:

.....

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:
..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
reprezentowanym przez:

..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

REGON : NIP :
PESEL (dotyczy osoby fizycznej).....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na tzw. **usługi społeczne** o wartości poniżej 750.000 euro wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na **świadczenie usług pocztowych o obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrot przesyłek listowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi**, określonych w **Załączniku Nr 1 do umowy**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- specyfikacja cenowa – Załącznik Nr

§ 2

Umowa będzie obowiązywać w okresie odr. dor., ale nie dłużej niż do wyczerpania wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi do:
- przyjmowania, przekazywania do przewozu i doręczania nadawanych przez Zamawiającego w obrocie krajowym przesyłek listowych,
- doręczania do siedziby Zamawiającego zwróconych przesyłek listowych.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) nadawania przesyłek w Urzędzie Poczтовым mieszczącym się przy ul. w Toruniu w godzinach jego otwarcia, przy czym graniczną godziną nadawania przesyłek priorytetowych jest godz. Dopuszcza się w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych w sieci placówek pocztowych, nadawanie przesyłek w innej placówce wyznaczonej do obsługi Klientów masowych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) umieszczania na wszystkich przesyłkach w górnym prawym rogu strony adresowej przesyłki listowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku: „OPLATA POBRANA, nr umowy, nr podmiotu, w którym nadano przesyłkę”
- c) umieszczania na każdej przesyłce listowej priorytetowej napis/nalepkę o treści PRIORYTET/PRIORITAIRE w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
- d) sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawień nadawanych przesyłek według wzoru ustalonego przez Wykonawcę.
- e) opakowania i adresowania przesyłek listownych w obrocie krajowym według wzoru określonego przez Wykonawcę.
- f) uiszczania opłat pocztowych w wysokości wynikającej ze specyfikacji asortymentowo-ilościowo-cenowej stanowiącej załącznik nr do umowy.

3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 4

1. Szacunkowe zestawienie ilościowe przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia w skali 4 lat, określa załącznik nr 2. Ilości i rodzaj przesyłek określonych w załączniku nr 2 mają charakter wyłącznie szacunkowy, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
2. Przesyłki przeznaczone do wysłania, będą uporządkowane przez Zamawiającego według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek (dwa egzemplarze po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie i dostępność Zamawiającemu na terenie miasta Torunia przynajmniej jednej placówki pocztowej (jednostka organizacyjna, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych) czynnej od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:00 - 17:00.
5. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe przeznaczone do wysłania, w swojej placówce pocztowej zlokalizowanej w odległości nieprzekraczającej 1 km od siedziby Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 13³⁰- 17⁰⁰, natomiast przesyłki priorytetowe w godzinach 13³⁰- 15⁰⁰.
6. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć do adresata przesyłki listowe krajowe
 - w dniu następnym jednak nie później niż w ciągu 3 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii
 - w dniu następnym jednak nie później niż w ciągu 5 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki listowej poleconej niezwłocznie po jej doręczeniu.
9. Wykonawca dokona zwrotu przesyłki listowej niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania przesyłki adresatowi.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęte do przewozu i doręczenia przesyłki na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.);
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 poz. 421);
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
- innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

§ 5

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:

.....**zł netto** +% VAT =**zł brutto**

słownie:.....

2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr ... do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem płatności **14 dni**, liczonych od daty prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy oraz wystawianie faktur VAT będzie realizować podległa Wykonawcy komórka zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Należność za świadczone usługi Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres trwania umowy, a jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w okresie trwania umowy Wykonawca ma prawo doliczyć do cen netto ustalonych w umowie należny podatek VAT według obowiązującej stawki. Zmiana ta nie będzie wymagała aneksu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany cennika usług pocztowych, zatwierdzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub w inny sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego,
 - 4) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
9. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 następuje na wniosek jednej ze Stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga Strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
10. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 9 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 5 ust. 8 pkt 1) i 2).
11. Za nieterminowe regulowanie należności, Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

12. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
13. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.
14. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637). Tajemnice przedsiębiorstwa nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 6

1. Kwestie związane z postępowaniem reklamacyjnym regulują przepisy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 poz. 421).
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie - Prawo pocztowe.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych do wysokości poniesionej straty.

§ 8

W razie powstałego sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Strony będą dążyć do polubownego załatwienia ewentualnej kwestii sporu.

§ 9

W przypadku nie załatwienia powstałego sporu na drodze polubownej, Strony poddadzą się rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1). ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
- 2). ustawy z dnia 16 października 2018 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- 3). ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

§ 11

Wszystkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

13.	do 350 g	szt.	1 200				
14.	ponad 350 g do 1000 g	szt.	20				
15.	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
VI.	zwykle priorytet krajowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o wymiarach - maksimum – suma długości, szerokości i grubości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów -długość nie może przekroczyć 600 mm.						
16.	do 350 g	szt.	40				
17.	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
	polecane priorytet krajowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii o wymiarach maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm						
VII.							
18.	do 350 g	szt.	10 000				
19.	ponad 350 g do 1000 g	szt.	40				
20.	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
VIII.	polecane priorytet krajowe-przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii o wymiarach - maksimum – suma długości, szerokości i grubości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów -długość nie może przekroczyć 600 mm.						
21.	do 350 g	szt.	480				
22.	ponad 350 g do 1000 g	szt.	20				
23.	ponad 1000g do 2000g	szt.	20				
IX.	Inne usługi						
24.	Zwroty przesyłek poleconych krajowych	szt.	160				
25.	Zwrotne poświadczenie odbioru przesyłki listowej poleconej rejestrowanej	szt.	19 000				
							RAZEM:

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto:.....

Zamawiający dopuszcza możliwość tolerancji w wymiarach +/- 2mm.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy