

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko:
referenta ds. zaopatrzenia w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (1 etat)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z realizacją spraw zaopatrzeniowych, a w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń zapotrzebowań z komórek organizacyjnych Szpitala,
 - prowadzenie negocjacji cenowych z dostawcami,
 - sporządzanie zamówień,
 - obsługa systemu elektronicznych zamówień wewnętrznych,
 - przestrzeganie obowiązujących zasad w zakresie postępowania przy udzielaniu zamówień poniżej 130.000,00 zł,
 - terminowe rozliczanie zaliczek pieniężnych na zakup towarów,
 - sporządzanie dokumentacji zakupów i opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - nadzorowanie zakupów dostarczanych przez pocztę lub firmy spedycyjne,
 - przestrzeganie instrukcji i procedur systemu zapewnienia jakości,
 - wykonywanie innych czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zleconych przez przełożonego.
- Współpraca w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- biegła umiejętność obsługi Microsoft Office, w szczególności Excel,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- samodzielność, dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziana znajomość branży medycznej.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę),
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:35,
- pełne wprowadzenie do pracy,
- praca m. in. w nowoczesnych obiektach.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy, mile widziane również CV,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Miejsce i termin składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć: do 31 marca 2021 r.
- miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń z dopiskiem:
„Oferta – referent ds. zaopatrzenia”
- ofertę można złożyć osobiście w Kancelarii Szpitala lub drogą pocztową na ww. adres lub przesłać na adres e-mailowy: sekretariat@wszz.torun.pl (tytuł wiadomości: oferta pracy- referent ds. zaopatrzenia).

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. L. Rydygiera w Toruniu
Sylwia Sobczak